



**Obec Starovice**  
**IČ: 00283584**

# **PROVOZNÍ ŘÁD**

## **Sběrný dvůr odpadů Starovice**

---

verze 1.0

Vypracoval: Ing. František Piliar	Schválil: Antonín Kadlec, starosta	Datum: 1. 7. 2012

**OBSAH**

<b>1</b>	<b>Identifikační údaje .....</b>	<b>4</b>
1.1	Název zařízení .....	4
1.2	Umístění zařízení: .....	4
1.3	Vlastník a provozovatel .....	4
1.4	Zpracovatel provozního řádu .....	4
1.5	Důležitá telefonní čísla .....	5
1.6	Orgány veřejné správy .....	5
1.7	Kapacitní údaje zařízení .....	6
1.8	Platnost provozního řádu .....	6
<b>2</b>	<b>Charakteristika a účel zařízení .....</b>	<b>6</b>
2.1	Přehled přijímaných odpadů .....	7
2.2	Účel zařízení .....	7
<b>3</b>	<b>Stručný popis zařízení .....</b>	<b>8</b>
3.1	Objekty SDO .....	8
3.2	Řešení dopravy, dopravní napojení .....	8
3.3	Místo zpětného odběru vyřazených elektrických a elektronických zařízení .....	9
<b>4</b>	<b>Technické a technologické vybavení .....</b>	<b>9</b>
4.1	Technické vybavení .....	9
4.2	Technologické a strojní vybavení .....	10
<b>5</b>	<b>Provoz zařízení .....</b>	<b>11</b>
5.1	Převzetí odpadů .....	11
5.1.1	Převzetí kovů .....	12
5.2	Odmítnutí odpadů .....	13
5.3	Úprava odpadů .....	13
5.4	Stručný popis nakládání s některými odpady .....	14
5.4.1	Stavební odpady .....	14
5.4.2	Pneumatiky .....	14
5.4.3	Odpady obsahující azbest .....	14
5.4.4	Odpadní oleje .....	14
5.4.5	Detergenty .....	15
5.4.6	Odpady kategorie „N“ .....	15
5.5	Předání odpadů .....	16
<b>6</b>	<b>Organizační zajištění .....</b>	<b>16</b>
6.1	Provozní doba .....	16
6.2	Odpovědnosti .....	16
6.2.1	Technik BOZP a PO .....	16
6.2.2	Obsluha SDO: .....	17
6.2.3	Plán odborného vzdělávání pracovníků .....	17
6.3	Zveřejňování informací .....	18
6.4	Uložení provozního řádu .....	18
<b>7</b>	<b>Vedení evidence odpadů .....</b>	<b>18</b>
7.1	Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení .....	18
7.2	Vedení evidence odpadů produkovaných v zařízení .....	19
7.2.1	Kódy nakládání .....	19
7.3	Vedení evidence ELPNO .....	19

<b>8</b>	<b>Kontrolní systém a monitorování provozu zařízení.....</b>	<b>20</b>
<b>9</b>	<b>Opatření k ochraně životního prostředí.....</b>	<b>20</b>
9.1	Ochrana vod a půdy.....	20
9.2	Ochrana ovzduší.....	20
9.3	Spotřeba energií.....	21
<b>10</b>	<b>Opatření pro případ havárie.....</b>	<b>21</b>
10.1	Základní pojmy, havarijní opatření obecně.....	21
10.2	Povinnosti při havárii .....	21
10.3	Bezprostřední odstraňování příčin havárie.....	22
10.3.1	Únik menšího rozsahu.....	22
10.3.2	Havárie .....	22
10.4	Opatření k předcházení vzniku požáru.....	23
10.5	Opatření k omezení možnosti výbuchu.....	23
<b>11</b>	<b>Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí.....</b>	<b>24</b>
11.1	Poskytnutí předlékařské pomoci .....	26
<b>12</b>	<b>Provozní deník.....</b>	<b>27</b>
<b>13</b>	<b>Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat</b>	<b>27</b>
<b>14</b>	<b>Archivace.....</b>	<b>27</b>
<b>15</b>	<b>Přílohy .....</b>	<b>28</b>
15.1	Příloha 1 – Seznam přijímaných odpadů.....	28
15.2	Příloha 2 – Seznam využívaných odpadů – kód nakládání R12 .....	30
15.3	Příloha 3 – Doklad o seznámení s provozním řádem.....	31
15.4	Příloha 4 – Situace širších vztahů .....	32
15.5	Příloha 5 – Situační plán SDO .....	34

## 1 Identifikační údaje

### 1.1 Název zařízení

#### **Sběrný dvůr odpadů Starovice**

Jedná se o **zařízení ke sběru odpadů a k využívání odpadů** (kód nakládání R12 - předúprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod označením R1 až R11).

### 1.2 Umístění zařízení:

Dle stavebního povolení na části pozemku 997/1 v k.ú. Starovice. Dle nového rozdělení se jedná o parcelní čísla 997/51 (přístřešek a sklady), 997/52 (asfaltová plocha), 997/53 (příjezdová cesta), katastrální území Starovice (dosud není zaneseno v katastru nemovitostí, bude zaneseno následně dle geometrického plánu pro vyznačení budovy a rozdělení pozemku).

### 1.3 Vlastník a provozovatel

Název: Obec Starovice  
Adresa: č.p. 180, 693 01  
IČ: 00283584  
Statutární zástupce: Antonín Kadlec, starosta obce  
Tel., fax: 519 412 494  
Mobil: 602 776 110  
E-mail: starosta@starovice.cz

### **Obsluha**

Vedoucí sběrného dvora odpadů: Pavel Štýbl  
Tel.: 607 880 126

### 1.4 Zpracovatel provozního řádu

Ing. František Piliar  
Tel.: 603 528 477  
E-mail: fpiliar@email.cz

## 1.5 Důležitá telefonní čísla

<b>Integrovaný záchranný systém</b>	<b>112</b>
<b>Hasičský záchranný sbor ČR:</b>	<b>150</b>
<b>Lékařská záchranná služba:</b>	<b>155</b>
<b>Policie ČR:</b>	<b>158</b>

### **Jednotka sboru dobrovolných hasičů Starovice**

Velitel jednotky: Radek Losa  
Tel.: 608 859 596

### **Technik BOZP a PO**

Pavel Strážnický  
Tel.: 737 605 968  
pavel.straznicky@tiscali.cz

**Poruchy el. sítě** E.on a.s. 800 225 577

## 1.6 Orgány veřejné správy

**Krajský úřad Jihomoravského kraje** tel.: 541 651 111  
odbor životního prostředí  
Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

**Česká inspekce životního prostředí** tel.: 545 545 111  
oblastní inspektorát Brno havarijní linka (tel./fax.): 541 213 948  
Lieberzeitova 14, 614 00 Brno trvalá dosažitelnost: 731 405 100

**Městský úřad Hustopeče** tel.: 519 441 084  
Odbor životního prostředí, odpadové hospodářství  
Dukelské nám. 2/2, 693 17 Hustopeče

**Krajská hygienická stanice JmK** tel.: 545 113 034  
se sídlem v Brně  
Jeřábkova 4, 602 00 Brno

**Oblastní inspektorát práce** tel.: 545 211 303  
pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně  
Milady Horákové 3, 658 60 Brno

## 1.7 Kapacitní údaje zařízení

Při průběžně prováděném sběru odpadů je na sběrném dvoře shromažďováno pouze takové množství odpadů, které je možno uložit v předem určených sběrových nádobách, kontejnerech nebo skladech k tomu určených. Po naplnění shromažďovacích prostředků (kontejnery, nádoby, přepravní obaly), jsou odpady předávány oprávněným firmám k využití nebo odstranění. Odpady jsou odváženy transportní technikou příslušných firem. Frekvenci odvozů koordinuje obsluha sběrného dvora.

Maximálně možná roční kapacita přijímaných odpadů na sběrném dvoře odpadů:

Odpad kategorie „O“ (ostatní): 100 t

Odpad kategorie „N“ (nebezpečný): 10 t

Maximální okamžitá kapacita soustředěvaných odpadů na SDO:

Odpad kategorie „O“ (ostatní): 30 t

Odpad kategorie „N“ (nebezpečný): 3 t

Vzhledem k množství ostatních a nebezpečných odpadů, se kterými obec nakládá za kalendářní rok, nemá povinnost ustanovit odpadového hospodáře ve smyslu ustanovení § 15 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

Stavba byla povolena na základě stavebního povolení vydaného Městským úřadem Hustopeče, stavební úřadem dne 6.10.2011 pod č.j.: MUH/49424/11/19. Souhlas s provozním řádem je vydáván před vydáním kolaudačního souhlasu.

## 1.8 Platnost provozního řádu

Platnost Provozního řádu je dána rozhodnutím Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru životního prostředí o schválení provozování zařízení ke sběru odpadů.

## 2 Charakteristika a účel zařízení

Sběrný dvůr odpadů (dále jen SDO) slouží ke sběru a shromažďování odpadů. SDO je určen pro občany, kteří mají trvalý pobyt nebo rekreační objekt ve Starovicích a mají zaplacen poplatek za odpady. Tito občané mohou odpady na sběrném dvoře ukládat zdarma. Na základě smlouvy s Obcí Starovice může být spádová oblast sběrného dvora rozšířena o další obce.

Jedná se o vyhrazený, stavebně a technicky vybavený prostor pro odkládání komunálních odpadů, včetně nebezpečných odpadů.

## 2.1 Přehled přijímaných odpadů

V zařízení je možno nakládat s odpady zařazenými dle vyhlášky Ministerstva životního prostředí České republiky (dále jen MŽP ČR) č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů a Seznam nebezpečných odpadů.

V příloze č. 1 Provozního řádu jsou uvedeny odpady, které budou předmětem sběru v zařízení. V příloze č. 2 jsou uvedeny odpady, které lze v zařízení upravovat (kód nakládání R12 - předúprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod označením R1 až R11).

## 2.2 Účel zařízení

Provozováním SDO se rozumí přijímání vytríděného odpadu od fyzických osob a jeho následné oddělené shromažďování v příslušných shromažďovacích nádobách, rozmístěných na SDO.

Po naplnění sběrových nádob a kontejnerů jsou tyto předávány oprávněným firmám k využití nebo odstranění.

- využitelné složky odpadů budou předávány na materiálové nebo energetické využití,
- nevyužitelné složky odpadů budou předávány na odstranění.

Veškeré činnosti a nakládání s odpady v zařízení budou prováděny v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí, především:

- zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění prováděcích předpisů
  - vyhláškou MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, seznam nebezpečných odpadů
  - vyhláškou MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
- zákonem č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů
- zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
  - vyhláškou MŽP č. 450/2005 Sb. o náležitostech nakládání se závadnými látkami a náležitostech havarijního plánu, způsobu a rozsahu hlášení havárií, jejich zneškodňování a odstraňování jejich škodlivých následků,
- zákonem č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon)
- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce

### 3 Stručný popis zařízení

#### 3.1 Objekty SDO

Jedná se o ohraničený, oplocený areál s uzamykatelnými vraty, ve kterém jsou umístěny následující objekty pro skladování různých druhů odpadů. Situační plán SDO je uveden v Příloze č. 5.

**Zázemí obsluhy** je řešeno **mobilní buňkou**, kde je kancelář a šatna obsluhy. Vytápění je zajištěno elektrickým přímotopem. Z důvodu snížení investičních a provozních nákladů není buňka napojena na vodovodní přípojku ani kanalizaci. Sociální zázemí bude obsluha využívat v provozní budově sousedního areálu čistírny odpadních vod, kterou provozuje a vlastní obec.

**Ocelový rámový přístřešek** bude sloužit pro shromažďování odpadů, které je potřebné chránit před povětrnostními vlivy, dále bude využíván pro ukládání některých vyřazených elektrozařízení (chladničky, velké spotřebiče).

Na přístřešek navazují **dva řadové sklady**, které budou sloužit pro parkování techniky sběrného dvora (nakladač a štěpkovač), uskladnění nářadí event. ke shromažďování odpadů.

Pro uskladnění volně ložených odpadů (stavební suť, dřevo) budou sloužit **skladovací boxy**, které jsou vystavěny z betonového stavebnicového systému.

**Zpevněné plochy** sběrného dvora jsou provedeny jako živičné. Odvodnění ploch je provedeno přirozeným vyspádováním do travnatého pásu podél zpevněné plochy a plotu.

Dalším objektem je **plechový sklad (E-domek Asekol)**, který bude sloužit pro shromažďování elektrických a elektronických zařízení podléhajících zpětnému odběru (TV, monitory,).

Nebezpečné odpady jsou shromažďovány v mobilním **eko-skladu** s roštovou podlahou a záchytnou jímkou, kde jsou umístěny sběrné nádoby pro odpady kategorie N.

Je vybudována krátká **příjezdová komunikace**, která slouží výhradně pro potřeby sběrného dvora a je napojena na příjezdovou komunikaci k ČOV. Do areálu je provedena **přípojka NN** a je vybaven **venkovním osvětlením**.

#### 3.2 Řešení dopravy, dopravní napojení

Sběrný dvůr je umístěn na parcelách č. 997/51, 997/52, 997/53 v k.ú. Starovice v sousedství areálu ČOV, jižně od centra obce. Pozemek je v majetku obce. Nejbližší zástavba RD je vzdálena cca 250 m.

Příjezd na sběrný dvůr je zajištěn po stávající a nové asfaltové cestě podél rybníka od hlavní silnice (na místní komunikaci III. třídy) v celkové délce cca. 470 m. Nový úsek od mostku přes potok je v délce cca 78 m vybudován nově. Stávající cesta má cca 3,5 m, nový úsek je široký také 3,5 m.

Střední prostor SDO bude umožňovat otáčení středního nákladního automobilu pro usnadnění couvání do boxů a přístřešku, couvání ke skládání a nakládání jednotlivých prázdných i plných kontejnerů.



Doprava odpadů do SDO je zajištěna občany. Odpady jsou do sběrného dvora přineseny, přivezeny ručními nebo motorovými vozíky, přívěsnými vozíky osobních automobilů nebo osobními automobily.

### 3.3 Místo zpětného odběru vyřazených elektrických a elektronických zařízení

Na základě smluvního vztahu mezi Obcí Starovice a kolektivními systémy, je v SDO zřízeno veřejné místo zpětného odběru vyřazených elektrických a elektronických zařízení.

V režimu zpětného odběru se jedná o následující komodity (specifikované v příloze č. 7 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech):

- Velké domácí spotřebiče
- Malé domácí spotřebiče
- Zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení
- Spotřebitelská zařízení
- Osvětlovací zařízení
- Elektrické a elektronické nástroje (s výjimkou velkých stacionárních průmyslových nástrojů)
- Hračky, vybavení pro volný čas a sporty
- Lékařské přístroje (s výjimkou všech implantovaných a infikovaných výrobků)
- Přístroje pro monitorování a kontrolu
- Výdejní automaty

V případě chladících zařízení (lednice, mrazničky) je odběr proveden tak, aby bylo vyloučeno poškození zařízení, především chladicího okruhu. Přijatá chladicí zařízení jsou kontrolována zda nejsou mechanicky poškozena. Při nakládce a vykládce jsou chráněna před nárazy, převrácením a pádem. Jejich uskladnění je zajištěno tak, aby bylo vyloučeno další poškození, tj. zařízení by neměla být dávana na sebe a měla by být umístěna v provozní poloze.

Pro skladování výše uvedených zařízení je v rámci SDO určen plechový sklad společnosti Asekol (TV, monitory, počítačová a komunikační technika), dále je pro shromažďování dalších elektrozařízení určen přístřešek (chladničky, velké spotřebiče). V dostatečném množství jsou připraveny sorpční materiály ke zneškodnění a vázání kapalin.

## 4 Technické a technologické vybavení

### 4.1 Technické vybavení

Shromažďovací kontejnery a nádoby, umožňující provozování sběru odpadů, splňují požadavky platných předpisů na úseku životního prostředí, požární ochrany, bezpečnosti práce a hygienických předpisů.

- Jsou nepropustné a umístěné na zpevněné ploše.
- Svým materiálovým a konstrukčním provedením jsou vhodné pro dané typy soustředovaných odpadů.
- Splňují podmínku ochrany okolí před druhotným znečištěním soustředovaným odpadem.
- Jsou odolné proti působení v nich soustředovaných odpadů.
- Jsou odlišeny popisem, popřípadě barevností od skladovacích prostředků nepoužívaných pro soustředování odpadů (např. čisté sanační prostředky).
- V případě, že obaly slouží k soustředování nebezpečných odpadů a zároveň k jejich přepravě, musí splňovat i předpisy pro přepravu nebezpečných věcí dle ADR.
- V nich soustředované odpady jsou chráněny před nežádoucím znehodnocením, smícháním s jinými odpady, před vznikem chemické reakce nebo únikem ohrožujícím životní prostředí.
- Svým provedením umožňují bezpečnou obsluhu, čištění a případnou očištění po vyprázdnění.

Místa shromažďování nebo přímo shromažďovací prostředky (pokud zůstávají na SDO) jsou označeny následujícím způsobem:

- Označení míst nebo shromažďovacích prostředků kategorie „O“ - ostatní odpad: katalogové číslo odpadu, název odpadu
- Označení míst nebo shromažďovacích prostředků kategorie „N“ - nebezpečný odpad: katalogové číslo odpadu, název odpadu, grafický symbol nebezpečných vlastností, nápis „nebezpečný odpad“. V místě bude vyvěšen identifikační list příslušného nebezpečného odpadu.

Jedná se o:

- Velkoobjemové kontejnery na objemné, stavební, kovové a biologicky rozložitelné odpady (dřevo, tráva a listí).
- Velkoobjemové kontejnery na sklo (bílé a barevné), plasty a papír
- Plastový kontejner na akumulátory
- Kovové nebo plastové sudy na kapalné odpady
- Plastové boxy na nebezpečné odpady
- Další shromažďovací prostředky – např. pytle, textilní bagy apod.

## 4.2 Technologické a strojní vybavení

Obsluhu technologického a strojního vybavení provádí pouze řádně proškolená obsluha SDO. Vybavení sběrného dvora je udržováno v perfektním technickém stavu. V areálu SDO je umístěna následující technika:

- Čelní kolový nakladač
- Štěpkovač

## 5 Provoz zařízení

### 5.1 Převzetí odpadů

Přejímka odpadů je prováděna v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. V případě, že odpad bude následně předán na skládku, je přejímka odpadu prováděna v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky MŽP č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu.

Před převzetím odpadů je obsluha oprávněna požadovat předložení dokladu totožnosti. Odpady od občanů jsou evidovány pod IČ Obce Starovice nebo případných dalších obcí využívajících SDO. Odpady předávané do SDO jsou nejprve podrobeny vizuální kontrole obsluhy SDO. Poté jsou odpady předávající fyzickou osobou, dle pokynů obsluhy, uloženy do shromažďovacích prostředků dle druhů (případně ještě roztríděny, s důrazem na vytřídění nebezpečných složek). Při této činnosti je obsluhou prováděna druhá vizuální kontrola.

U nebezpečných odpadů přejímku provádí a do shromažďovacích prostředků ukládá pouze obsluha SDO.

Úpravu odpadů R12 provádí jen obsluha SDO.

### 5.1.1 Převzetí kovů

Na sběrném dvoře se kovové odpady nevykupují, je možné je pouze odevzdat bez nároku na úplatu jako komunální odpad.

Přejímka kovových odpadů, katalogové číslo 20 01 40, však podléhá zpřísněné evidenční povinnosti:

1. fyzické osoby: zaznamenává se a při převímce je nutno vyžadovat druh a množství odebraného odpadu podle Katalogu odpadů, jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu nebo pobytu a číslo občanského průkazu, nebo jiný průkaz totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány.
2. identifikace odebíraných odpadů: zjištění názvu druhu a množství odebraného odpadu podle Katalogu odpadů. Pokud dochází ke sběru odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů povinen uvést u jednotlivých odebraných předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících.

Pozn: Odebraná strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů po dobu 48 hodin od jejich odebrání nebo vykoupení rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám.

Vždy se musí zaznamenat datum a hodina odebrání odpadu.

Odpady, jež provozovatel zařízení ke sběru odpadů nesmí vykupovat od fyzických osob, a odpady, za jejichž výkup nebo odběr nesmí poskytovat úplatu v hotovosti, se vymezují jako odpady, mající povahu

- a) uměleckého díla nebo jeho části,
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- e) části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c) a h) zákona.

## 5.2 Odmítnutí odpadů

Pokud je z vizuální kontroly patrné, že odpad není uveden v seznamu přijímaných odpadů, je obsluha SDO oprávněna rozhodnout o jeho zařazení případně odmítnutí. Odmítnut je dále odpad, který evidentně pochází z podnikatelské činnosti. Případná nakládka odmítnutých odpadů je provedena na náklady producenta.

V případě, že odpad není možno převzít do zařízení, je odmítnut. Tato skutečnost je písemně nebo elektronicky ohlášena Krajskému úřadu Jihomoravského kraje, odboru životního prostředí, a to do 5-ti pracovních dní.

## 5.3 Úprava odpadů

V zařízení může být prováděna úprava odpadů štěpkováním na mobilním štěpkovači GreenMech EC15-23MT/20D/TR (kód nakládání R 12).

Jedná se o dřevní hmotu katalogových čísel: 20 01 38 (dřevo), 20 02 01 (biologicky rozložitelný odpad), 15 01 03 (dřevěné obaly) a 17 02 01 (dřevo).

Bude se jednat o čisté dřevo bez příměsí nebezpečných látek a jiných odpadů. Dále nesmí být upravováno dřevo povrchově upravené (lakované), lepené nebo lisované (dřevotřísky). Bude se jednat především o větve do průměru 150 mm, případně čisté řezivo (desky, trámky, latě) max. rozměrů 150 x 250 mm.

Dřevní hmota může být štěpkována i mimo režim zákona o odpadech (dřevní hmota nebude deklarována jako odpad). O tom zda se jedná o odpad rozhoduje původce – obec.

Výstupem z procesu štěpkování je štěpka do velikosti 30 mm využitelná pro další zpracování např. kompostováním, mulčováním nebo pro energetické účely. Štěpka může být předána jako odpad pro další zpracování oprávněným firmám nebo využívána pro potřeby obce (nebude uváděna na trh).

Při procesu štěpkování nevzniká odpadní voda ani další odpady. Štěpkovač je pouze zdrojem plynných emisí ze spalovacího motoru (diesel). Štěpkovač bude udržován v bezvadném technickém stavu, budou prováděny pravidelné servisní prohlídky v intervalech dle dokumentace výrobce. Podvozek štěpkovače podléhá pravidelným prohlídkám technické způsobilosti pro provoz na pozemních komunikacích (STK).

Štěpkováním je vstupní surovina využita bezezbytku. Tj. téměř 100% vstupní suroviny je zpracováno na štěpku. Emise motoru nejsou dle údajů dodavatele štěpkovače známe. Spotřeba paliva je dle údajů dodavatele 3,5 l/hod při 60% výkonu.

## 5.4 Stručný popis nakládání s některými odpady

Obsluha je oprávněna s odpady nakládat tříděním nebo je objemově upravovat dělením (např. řezáním, sekáním).

### 5.4.1 Stavební odpady

Příjem stavebních odpadů - stavebních sutí je omezen množstevně: max. jedno „stavební kolečko“ na číslo popisné a měsíc (netýká se kovů, skla, plastů a dřeva). Nad toto množství může obec zavést poplatek za nadměrné množství. Stavební odpady musí být bez příměsí nebo je osoba dovážející povinna provést vytřídění na místě. V opačném případě je obsluha oprávněna odpady odmítnout.

### 5.4.2 Pneumatiky

Příjem pneumatik je omezen množstevně na max. 4 ks pneumatik na číslo popisné/rok. Nad toto množství může obec zavést poplatek za nadměrné množství. V SDO se mohou přijímat pouze pneumatiky na jednostopá vozidla nebo osobní automobily. Pneumatiky musí být odděleny od disků nebo ráfků kol. V opačném případě je obsluha oprávněna pneumatiky odmítnout.

### 5.4.3 Odpady obsahující azbest

Na SDO je zakázáno přijímat jakékoliv odpady obsahující azbest (např. eternit, azbestocementové trubky a desky).

### 5.4.4 Odpadní oleje

Odpadní oleje, které jsou přijímány, se odděleně shromažďují v sudech nebo jsou uloženy v původních obalech v souladu s § 14 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Obojí je umístěno v mobilním skladu nebezpečných odpadů.

Musí být dodržován zákaz vzájemného míchání nebo smíchání olejů, zejména s látkami níže uvedenými (viz příloha č. 15 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů), tj. s:

- látkami obsahujícími PCB či jiné chlorované uhlovodíky a látky,
- emulzemi ropných látek obsahujících vodu anebo jiné emulze,
- obsahy olejových nebo benzinových odlučovačů,
- prostředky pro čištění zejména s obsahem detergentů a emulgátorů,
- antikorozními prostředky,
- pohonnými hmotami (benzin, nafta, směsné palivo),
- alkoholy, ředidly, acetony apod.,
- rostlinnými oleji,
- zbytky parafinů, gačů a ceresinů a z nich vyráběných prostředků,
- zbytky z lakování a odlakování,
- kyselinami z akumulátorů a jinými kyselými látkami,
- brzdovou a nemrznoucí kapalinou,
- vodou, tuhými odpady,
- látkami obsahujícími těžké kovy,
- alkalickými látkami.

#### 5.4.5 Detergenty

Detergenty katalogového čísla 20 01 29 a 20 01 30 jsou přijímány výhradně v původních nebo jiných uzavřených nepropustných obalech, uložených do shromažďovacích, resp. přepravních nádob. Jsou zajištěny proti překlopení. Při shromažďování kapalných odpadů se neprovádí jejich slévání, míchání nebo ředění. Detergenty jsou shromažďovány ve skladu nebezpečných odpadů.

#### 5.4.6 Odpady kategorie „N“

Jsou skladovány a shromažďovány pouze v zabezpečeném prostoru vyhrazeném pro shromažďování nebezpečných odpadů (sklad nebezpečných odpadů), a to odděleně v typizovaných nádobách (sudy, boxy, pytle).

Odpady musí být uloženy v obalech tak, aby bylo zabráněno jejich smíšení, popřípadě nežádoucímu úniku.

Podrobnosti o vlastnostech a způsobech nakládání s nebezpečnými odpady (včetně opatření pro případ havárie), jsou uvedeny v jednotlivých identifikačních listech.

## 5.5 Předání odpadů

Po naplnění shromažďovacích prostředků (kontejnerů) a skladů nebo v předem smluvených intervalech, jsou jednotlivé odpady předávány firmám, které jsou oprávněny k jejich převzetí. Tyto oprávněné firmy musí mít smlouvu s obcí a jejich seznam bude umístěn na SDO. Vzhledem k tomu, že na SDO není instalována váha a hmotnost přijímaných odpadů je stanovována i odborným odhadem, je vážení odpadů při jejich odvozu prováděno až u oprávněných firem. Objednávání a plánování odvozů zajišťuje obsluha SDO.

Předání odpadů je prováděno v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Při předání odpadu oprávněné osobě, v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce, je vyhotoven „Základní popis odpadu“.

## 6 Organizační zajištění

### 6.1 Provozní doba

Provoz SDO je vždy zajišťován min. jedním pracovníkem, po níže uvedenou pracovní dobu:

#### **1 x za 14 dní vždy v týdnu svozu SKO**

<b>Středa</b>	<b>14.00 – 18.00</b>
<b>Sobota</b>	<b>09.00 – 11.00</b>

V průběhu roku (léto/zima) může být provozní doba upravena. O změně provozní doby budou občané včas informováni (zpravodaj, internet, místní rozhlas, kabelová TV).

Mimo provozní dobu je vstup nepovolaných osob do areálu SDO zakázán.

### 6.2 Odpovědnosti

Základní odpovědnosti, které mohou být dále upraveny jinými doklady nebo dokumenty:

#### 6.2.1 Technik BOZP a PO

Je zajištěn externě.

- stanoví plán školení v oblasti BOZP a PO a odpovídá za dodržení termínu periodických školení v oblasti BOZP a PO
- kontroluje v provozu zařízení dodržování zásad hygieny, bezpečnosti práce a požární ochrany
- provádí na základě výzvy zástupce obce výměnu poškozených hasicích přístrojů
- zajišťuje revize hasicích přístrojů



### 6.2.2 Obsluha SDO:

Je podřízena statutárnímu zástupci obce. Je zodpovědná za provoz SDO. V době své nepřítomnosti stanovuje svého zástupce.

- odpovídá za řádný provoz zařízení v souladu s tímto provozním řádem
- provádí vizuální kontrolu a převzetí odpadů do zařízení
- písemně ohlašuje nepřijetí odpadu do zařízení na Krajský úřad Jihomoravského kraje
- provádí monitoring provozu SDO
- provádí provozní kontroly v rozsahu předepsaném tímto provozním řádem a odpovídá za nápravu zjištěných závad nebo za ohlášení závady starostovi obce, pokud není možné provést nápravu technickými prostředky, které má k dispozici.
- při havárii kontaktuje příslušné úřady veřejné správy
- vede provozní deník
- vede průběžnou evidenci odpadů
- objednává a zajišťuje odvoz odpadů
- provádí vizuální kontrolu přejímaných odpadů
- udílí pokyny a rady ke způsobu rozřídění a místům uložení odpadů kat. „O“
- přebírá a ukládá nebezpečné odpady
- provádí třídění a objemovou úpravu odpadů
- provádí ukládání odpadů do kontejnerů tak, aby byla max. využita kapacita shromažďovacího prostředku
- odpovídá za řádný stav technického a technologického vybavení a za dodržení předepsaných revizí a operací údržby jednotlivých technologických částí dle pokynů výrobce a dle návodu pro obsluhu a údržbu.
- provádí běžnou údržbu.
- udržuje pořádek v okolí shromažďovacích míst a celkově na SDO
- vykonává další činnosti dle pokynů starosty obce nebo odpovědného zástupce
- odpovídá za používání předepsaných ochranných pomůcek a za dodržování zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

### 6.2.3 Plán odborného vzdělávání pracovníků

Obec je povinna:

- zajistit prokazatelné proškolení pracovníků obsluhy (odborné nakládání s odpady, provozní řád, havarijní plán), další školení provést v případě změny legislativy, která má dopad na provozování SDO.
- Školení v oblasti BOZP a PO v termínech dle platné legislativy.

### 6.3 Zveřejňování informací

Na vývěsce resp. informační tabuli bude vždy uveřejněna aktuální provozní doba SDO, seznam přijímaných odpadů, název zařízení, identifikace provozovatele zařízení, tel. spojení, správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení včetně tel. spojení (viz § 4 odst. 2 písm. d) vyhl. č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah zveřejněných údajů bude v souladu s požadavkem zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

### 6.4 Uložení provozního řádu

Jedno paré provozního řádu je uloženo v kanceláři obsluhy sběrného dvora odpadů. Druhé paré je uloženo na obecním úřadě u starosty. Jedná se o řízenou dokumentaci. V případě změny nebo aktualizace budou tato paré stažena a skartována nebo viditelně označena jako neplatná (např. přeškrtnutím titulní strany a nápisem “neplatné”).

## 7 Vedení evidence odpadů

### 7.1 Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

Obsluha SDO vede prvotní evidenci, tj. zapisuje příjem dle druhů odpadů zvláště za občany Starovic a případně dalších obcí spádové oblasti. Jako původce odpadů je pak uvedena Obec Starovice nebo konkrétní obec.

Dále je průběžná evidence vedena při naplnění shromažďovacího prostředku a předání firmě oprávněné k jejich převzetí (při každém odvozu).

Průběžná evidence odpadů je vedena v tabulkové podobě na PC v souladu s ustanovením § 21 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Průběžná evidence odpadů obsahuje následující záznamy:

- záznam o příjmu odpadu (datum, číslo odpadu, název druhu, kategorie dle Katalogu odpadů, hmotnost, identifikace původce, způsob nakládání). Tento záznam bude prováděn pouze v případě, že odpad doveze občan z jiné obce (evidence bude vedena na konkrétní obec),
- záznam o předání odpadu jiné oprávněné osobě (datum, číslo odpadu, název druhu, kategorie dle příjmu odpadu do zařízení (datum, číslo odpadu, název druhu, kategorie dle Katalogu odpadů, hmotnost, identifikace oprávněné osoby, způsob nakládání),
- záznam o zůstatku odpadu na skladě k 31. 12. a k 1. 1. (číslo odpadu, název druhu, kategorie dle příjmu odpadu do zařízení (datum, číslo odpadu, název druhu, kategorie dle Katalogu odpadů, hmotnost, identifikace původce, způsob nakládání).

Souhrnná roční evidence, tj. Hlášení o produkci a nakládání s odpady je zaslána přes systém ISPOP do 15. února následujícího kalendářního roku.

## 7.2 Vedení evidence odpadů produkovaných v zařízení

Odpady z vlastní činnosti tj. odpady vznikající v zařízení, jsou vykazovány za Obec Starovice. Ukládány jsou do příslušných nádob.

Opravy a potřebný servis techniky je realizován v externích zařízeních.

### 7.2.1 Kódy nakládání

V rámci evidence odpadů mohou být využity následující kódy nakládání:

- Vlastní produkce odpadů (kód nakládání A00),
- Příjem odpadu na zařízení (kód nakládání B00),
- Předání vlastního odpadu k dalšímu nakládání (kód nakládání AN3),
- Předání převzatého odpadu k nakládání jiné oprávněné osobě bez úpravy (kód nakládání BN3)
- Zůstatek na skladu k 31.12. (kód nakládání CN5)
- Zůstatek na skladu k 1.1. (kód nakládání C00)
- Předúprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod označením R1 až R11 (kód nakládání R12)

## 7.3 Vedení evidence ELPNO

Při odvozu nebezpečných odpadů ze zařízení k využití nebo odstranění, je vyplňován Evidenční list přepravy nebezpečného odpadu ELPNO dle vyhlášky MŽP ČR č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

## 8 Kontrolní systém a monitorování provozu zařízení

Monitorování provozu SDO provádí obsluha SDO min. 1x měsíčně a spočívá v kontrole:

- těsnosti jednotlivých shromažďovacích prostředků (senzorická kontrola),
- těsnosti záchytné vany skladu nebezpečných látek (senzorická kontrola)
- uložení sanačních a havarijních prostředků a jejich dostatečného množství,
- průchodnosti přístupových a manipulačních cest,
- čistoty v celém areálu
- kontroly bezvadného technického stavu a funkce strojů (nakladač a štěpkovač).

O výsledcích pravidelného monitorování provádí obsluha SDO zápis do provozního deníku.

## 9 Opatření k ochraně životního prostředí

Při převímce odpadu provádí obsluha monitoring místa převímky odpadu. V případě zjištění vysypání odpadu mimo shromažďovací prostředky nebo jiného úniku, je prostor uklizen.

Při manipulaci související s nakládkou a přepravou odpadu k využití nebo odstranění, provádí obsluha vizuální monitoring. V případě vysypání nebo zjištění úniku odpadů mimo mobilní zařízení je důvod úniku ihned odstraněn a prostor uklizen.

### 9.1 Ochrana vod a půdy

V areálu SDO jsou k dispozici sanační prostředky k možnosti okamžité sanace případných úkapů apod.

Manipulaci s tekutými odpady je věnována zvýšená pozornost a je prováděna výhradně v prostoru vyhrazeném pro shromažďování nebezpečných odpadů (sklad nebezpečných odpadů).

V případě, že obsluha zjistí úkap provozních kapalin z vozidel je povinna takové vozidlo vykázat z areálu SDO.

Při provozu zařízení nevznikají splaškové vody. Dešťové vody ze střech a zpevněných ploch jsou svedeny do okolního terénu.

### 9.2 Ochrana ovzduší

Při větrném počasí je věnována pozornost zamezení úletu lehkých frakcí. Rozfoukané odpady jsou okamžitě sesbírány a umístěny zpět do sběrových nádob.

V případě rizika zvýšené prašnosti provede obsluha následující opatření:

- Zvlhčení povrchu uložených stavebních odpadů
- Zvlhčení povrchu zpevněných ploch

Při provozu zařízení nejsou produkovány plynné emise. Emise jsou produkovány pouze z provozu dopravních prostředků dovážejících a odvázejících odpady.

V areálu SDO je přísně zakázáno spalovat jakékoliv odpady a rozdělávat oheň. V celém areálu SDO je zákaz kouření.

S ohledem na charakter provozu, vzdálenost od obytné zástavby a provozní dobu není předpokládáno nadměrné obtěžování obyvatelstva hlukem.

### 9.3 Spotřeba energií

V rámci provozu zařízení sleduje obsluha spotřebu elektrické energie. Roční spotřeba je zaznamenávána v provozním deníku.

## 10 Opatření pro případ havárie

### 10.1 Základní pojmy, havarijní opatření obecně

Závadné látky (dále jen ZL) jsou látky, které mohou ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod.

Každý, kdo zachází se znečišťujícími látkami je povinen učinit přiměřená opatření, aby nevnikly do povrchových nebo podzemních vod a neohrozily jejich prostředí.

Za havárii se považují případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady, nebo dojde-li ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů. Dále se za havárii považují případy technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání látek uvedených v tomto odstavci, pokud takovému vniknutí předchází.

Za havárii se nepovažují (z vodohospodářského hlediska) případy, kdy vzhledem k rozsahu a místu úniku je vyloučeno nebezpečí vniknutí ZL do povrchových a podzemních vod.

### 10.2 Povinnosti při havárii

Ten kdo způsobil havárii (dále jen původce havárie) nebo ten, kdo ji první zjistí, je povinen učinit:

- bezprostřední opatření k odstraňování příčin havárie, zejména:
  - a) neprodlené hlášení havárie
  - b) konkrétní odstraňování příčin havárie
  - c) zabránění škodlivým následkům havárie nebo jejich zmírnění, aby byly co nejmenší,
- opatření k odstranění následků havárie, zejména:

- a) likvidace uniklých látek (pouze dovoluje-li to povaha havárie)
- b) sledování jakosti ohrožené podzemní vody, je-li nebezpečí průniku ZL do země (tato úloha bude spíše zabezpečována jinými organizacemi)
- c) uvedení zasaženého místa pokud možno do původního stavu,
- dle § 41 odst. 5 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách jsou orgány a původce havárie povinni spolupracovat při provádění opatření při odstraňování příčin a následků havárie.

### 10.3 Bezprostřední odstraňování příčin havárie

Obsluha, která zpozoruje či je upozorněna na havarijní únik je povinna okamžitě zasáhnout, aby bylo zamezeno jejich unikání a minimalizoval se vliv odpadu na životní prostředí, a to:

#### 10.3.1 Únik menšího rozsahu

- utěsněním trhlin nebo jiných otvorů, jímž odpad uniká nebo přečerpáním nebo přelitím do rezervní nádoby např. sud
- zasypaním uniklého odpadu sorbetem (u tekutých odpadů), nasáklý sorbent sebrat, uložit do sudů nebo pytlů
- zamezením možnosti vzniku požáru nebo výbuchu použitím přenosného hasicího přístroje
- provedením zápisu do provozního deníku o způsobu vyřešení nestandardní situace
- ihned se uvědomí starosta obce.

#### 10.3.2 Havárie

Pokud se jeví jako nereálné odpady udržet na zpevněných plochách s využitím prostředků, které jsou k dispozici na sběrném dvoře, či kdy je to zcela vyloučeno, je nutné, kromě výše uvedených opatření postupovat následovně:

- zakázat manipulaci s otevřeným ohněm a světlem, včetně odstranění předmětů, které mohou iniciovat požár, pokud to je reálně proveditelné,
- provést nezbytná opatření k zabránění vniknutí odpadu nebo kontaminovaných vod na okolní nezpevněné plochy. To se provede přehrazení prostoru a odtokových tras vhodným materiálem (zemina, písek, stavení sut'). Pro tento havarijní zákrok může být využit čelní nakladač, který je umístěn na sběrném dvoře.
- ihned se uvědomí:
  - Místní jednotku Sboru dobrovolných hasičů, Hasičský záchranný sbor ČR
  - Policii ČR
  - starostu obce

Příjemce hlášení (Hasičský záchranný sbor ČR) požaduje od osoby, která havárii hlásí, vždy následující údaje:

- jméno a příjmení hlásící osoby a její vztah k havárii,
- místo, datum a čas zjištění havárie, čas vzniku havárie a příčinu havárie, jsou-li známy, označení původce havárie, je-li znám,
- místo zasažené havárií (například pozemek),
- projevy havárie (zápach, havarovaný dopravní prostředek, neobvyklý výtok z kanalizace), pokud je známo i druh a pravděpodobné množství uniklé závadné látky,
- subjekt, kterému již byla havárie ohlášena, a
- bezprostřední opatření, která již byla k odstranění příčin a následků havárie učiněna.

#### **10.4 Opatření k předcházení vzniku požáru**

V prostoru SDO je zakázáno pracovat s otevřeným ohněm a kouřit. Pro případ požáru je SDO vybaven přenosnými hasícími přístroji.

Pokud dojde k požáru, je povinností osoby, která jako první požár zpozorovala, ohlásit neprodleně tuto skutečnost obsluze a dále postupovat dle požárních poplachových směrnic, tj.:

- ihned ohlásit požár na ohlašovnu Hasičského záchranného sboru ČR,
- zahájit likvidaci požáru přenosnými hasícími přístroji nebo vodou ze záchytné jímky,
- neprodleně provést evakuaci osob z ohrožených prostor; dle možností přemístit odpady mimo dosah ohně,
- vyčkat do příjezdu jednotky hasičů mimo prostor ohrožený požárem.

#### **10.5 Opatření k omezení možnosti výbuchu**

Vznik výbuchu je nepravděpodobný. V případě vzniku ihned evakuovat všechny osoby z areálu, neprodleně informovat Hasičský záchranný sbor ČR a zahájit lokalizaci požáru.

## 11 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Tato oblast je zajišťována v souladu s § 103 a § 104 a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění. Pro obsluhu SDO platí následující pravidla a povinnosti:

- Musí být prokazatelně zajištěno školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pracovníků zařízení dle:  
Školení je obec povinna zajistit při nástupu zaměstnance do práce, a dále
  - a) při změně
    1. pracovního zařazení,
    2. druhu práce,
  - d) při zavedení nové technologie nebo změny pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů,
  - e) v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Obsluha je povinna:

- Při práci postupovat tak, aby nebylo ohroženo jejich zdraví nebo život ani zdraví nebo život jiných osob,
- zúčastňovat se školení zajišťovaných obcí,
- při práci používat předepsané ochranné pracovní pomůcky, udržovat je v čistotě a každé jejich poškození hlásit pověřenému zástupci obce,
- při zjištění úniku nebezpečných látek tuto skutečnost vždy ohlásit a postupovat v souladu s havarijním plánem,
- důsledně dbát na pravidla osobní hygieny,
- v případě úrazů a poranění poskytnout ošetření nebo první pomoc, v případě vážnějších úrazů neprodleně přivolat lékaře.

Není dovoleno:

- Svévolně manipulovat s vybavením zařízení v rozporu s požadavky návodu k obsluze a údržbě a požadavky tohoto provozního řádu,
- provádět jakékoliv práce, které jsou v rozporu s bezpečnostními předpisy,
- používat stroje, přístroje a nástroje nevyhovující prováděným činnostem,
- skladovat a uchovávat v provozních prostorách zařízení předměty či materiály, které nejsou součástí vybavení provozu nebo předmětem provozu,

Obsluha SDO je informována o zařazení vykonávané práce do příslušné kategorie dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií.



Obsluha je povinna používat ochranné pomůcky:

- a) pracovní oděv letní i zimní
- b) pracovní obuv letní i zimní
- c) pracovní rukavice
- d) v případě potřeby či nutnosti respirátor, zástěru, ochranné brýle nebo obličejový štít.

Obsluha provádí pravidelnou kontrolu SDO včetně jeho úklidu, při prohlídce zjištěné závady musí být ihned odstraněny a o výsledku prohlídek musí být uveden záznam v provozním deníku.

Osobní ochranné pomůcky je uživatelem nutno udržovat v čistotě a ošetřovat je podle návodu výrobce. Poškozené okamžitě zaměnit za nové.

Při manipulaci s odpady je nutné dodržovat zásady osobní hygieny, nejíst, nepít. Zákaz kouření je v celém areálu. V pracovní době nebo před nástupem do práce je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné látky snižující psychické a fyzické schopnosti.

Zákaz manipulace s otevřeným ohněm nebo světlem je v celém areálu SDO.

Prostředky na soustředování odpadů mohou být plněny jen do takové míry, aby nedošlo k přeplnění nebo roztroušení odpadu a znečištění areálu.

Veškeré nakládání s odpady kategorie „N“ musí být prováděno výlučně nad zabezpečenými plochami při dodržování zásad uvedených v identifikačních listech nebezpečných odpadů.

Vstup cizích osob do areálu zařízení je podmíněn souhlasem obsluhy SDO.

## 11.1 Poskytnutí předlékařské pomoci

Lékárnička je umístěna v kanceláři obsluhy se základní výbavou a dále obsahuje:

- aktivní uhlí,
- borovou vodu.

Tekoucí voda je k dispozici v sousedním objektu čistírny odpadních vod (sociální zázemí obsluhy). Ve skladu nebezpečných odpadů bude trvale udržována pohotovostní zásoba vody v PET láhvi.

Předlékařská pomoc při zasažení pokožky, očí nebo při požití odpadu je poskytnuta dle následujících zásad:

- zabránit dalšímu vstupu látky do organismu,
- zasaženou osobu přenést z dosahu závadné látky,
- zasažená místa důkladně omýt vodou,
- oči vyplachovat proudem vody po dobu 10 – 15 minut a ošetřit borovou vodou,
- při požití podat větší množství tekutiny a podat aktivní uhlí,
- přivolat lékařskou pomoc.

Předlékařská pomoc v případě poranění je poskytnuta dle následujících zásad:

- v případě potřeby vypnout el. zařízení nebo vypnout centrální vypínač nebo odpojit rozvod elektrického proudu
- vyprostit nebo vyvést zraněnou osobu do bezpečného prostoru,
- v případě potřeby obnovit základní životní funkce,
- zastavit případné krvácení,
- fixovat případné zlomeniny nebo zhmožděny,
- vypláchnout rány nebo oděrky proudem vody a ránu dezinfikovat,
- opatřit rány nebo oděrky antiseptickým obvazem,
- v případě potřeby uložit zraněného do stabilizované polohy,
- přivolat lékařskou pomoc.

## 12 Provozní deník

Za provozní deník je pro potřeby tohoto provozního řádu považován soubor provozní dokumentace, ve které jsou zaznamenány níže uváděné údaje.

Provozní deník vede obsluha SDO, kontroluje statutární zástupce obce. V provozním deníku jsou v souvislosti s provozem zařízení vedeny následující údaje:

- jména obsluhy
- údaje z monitorování provozu zařízení
- záznamy o opravách a údržbě
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření
- záznam o ohlášení orgánu kraje v případě nepřijetí odpadu
- záznamy o školeních pracovníků,
- záznamy o provedených kontrolách,
- záznamy o provedeném měření v rámci monitoringu,
- záznamy o jiné činnosti na zařízení, prováděné dodavatelskými a smluvními firmami,
- případné další mimořádné záznamy.

Pozn. Evidence odpadů se vede odděleně, viz kapitola 7.

## 13 Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat

V případě, že odpad nebude do zařízení přijat, obsluha písemně nebo elektronicky ohlásí Krajskému úřadu Jihomoravského kraje do 5-ti pracovních dní tuto skutečnost s uvedením následujících údajů:

- datum, číslo dle Katalogu odpadů, název odpadu, kategorie, identifikace původce odpadu, množství odpadu, důvod nepřijetí odpadu).

## 14 Archivace

Dokumenty, dokladující kvalitu odpadu v rozsahu dle požadavků přílohy č. 2, vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. a tohoto provozního řádu jsou uchovávány po dobu 5 let. Evidence odpadů je také archivována min. 5 let. Za archivaci dokladů odpovídá pověřený zástupce obce.

## 15 Přílohy

## 15.1 Příloha 1 – Seznam přijímaných odpadů

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie
<b>15 Odpadní obaly</b>		
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 03	Dřevěné obaly	O
15 01 04	Kovové obaly	O
15 01 05	Kompozitní obaly	O
15 01 06	Směsné obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
15 01 09	Textilní obaly	O
15 01 10	<i>Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné</i>	N
<b>16 Odpady jinak neurčené</b>		
16 01 03	Pneumatiky	O
<b>17 Stavební a demoliční odpady</b>		
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků	O
17 02 01	Dřevo	O
17 02 02	Sklo	O
17 02 03	Plasty	O
17 03 02	Asfaltové směsi	O
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádry	O
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady	O

<b>20 Komunální odpady</b>		
Kód	Název odpadu	Kategorie
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 10	Oděvy	O
20 01 11	Textilní materiály	O
20 01 13	<i>Rozpouštědla</i>	N
20 01 14	<i>Kyseliny</i>	N
20 01 15	<i>Zásady</i>	N
20 01 17	<i>Fotochemikálie</i>	N
20 01 19	<i>Pesticidy</i>	N
20 01 21	<i>Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť</i>	N
20 01 23	<i>Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky (pouze v případě nekompletnosti zařízení)</i>	N
20 01 26	<i>Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25 (jedná se o minerální nebo syntetické oleje, nejedná se o jedlý olej nebo tuk!)</i>	N
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	O
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
20 01 30	Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29	O
20 01 31	<i>Nepoužitelná cytostatika</i>	N
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	O
20 01 33	<i>Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a neříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie</i>	N
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33	O
20 01 35	<i>Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky (pouze v případě nekompletnosti zařízení)</i>	N
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísla 20 01 21 20 01 23 a 20 01 35 (pouze v případě nekompletnosti zařízení)	O
20 01 37	Dřevo obsahující nebezpečné látky	N
20 01 38	Dřevo	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 01 41	Odpady z čištění komínů	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 02	Odpad z tržišť	O
20 03 03	Uliční smetky	O
20 03 07	Objemný odpad	O

Pozn.: odpady označené kurzívou jsou uvedeny v Seznamu nebezpečných odpadů dle přílohy č.2 vyhlášky MŽP č. 381/2001 Sb.

**15.2 Příloha 2 – Seznam využívaných odpadů – kód nakládání R12**

Kód	Název odpadu	Kategorie
15 01 03	Dřevěné obaly	O
17 02 01	Dřevo	O
20 01 38	Dřevo	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O



### 15.4 Příloha 4 – Situace širších vztahů







Datum: 01. 07. 2012  
Výtisk: 03

## **15.5 Příloha 5 – Situační plán SDO**